

ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen ejecutivo. 4. Índice. (figuras y cuadros)
Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (general y específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco teórico (revisión de literatura).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas (materiales y métodos).
Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	14. Conclusiones de proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	16. Fuentes de información (en formato APA)
Anexos	17. Anexos (fotografías, formatos, registros, etcétera). 18. Registros de productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).

*El formato del informe final de residencia profesional debe reunir los requisitos de la guía metodológica para la elaboración y presentación de trabajos del Instituto Tecnológico de El Salto.